

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

แผนงานเรื่องที่ ๑ การป้องกันการติดสินบน

แนวทางการพัฒนา : การอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ

หน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
มาตรการ ๑.๓ ลดขั้นตอนพิธีการศุลกากรการค้าและพัฒนาสู่ระบบดิจิทัล						
ปรับปรุง (Reform) ขั้นตอนเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร เพื่อให้การประกอบธุรกิจเกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนและลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน โดยพัฒนาให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน และประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้การดำเนินการให้เป็นที่รับรู้ของประชาชน นักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ประกอบการต่าง ๆ รวมทั้งเชื่อมโยงการดำเนินการ	๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นด้วยแคชเชียร์เช็ค ๒. จัดทำขั้นตอนการดำเนินการ แสดงเปรียบเทียบก่อนนำระบบดิจิทัลมาใช้ หลังการนำระบบมาใช้ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการจัดประชุมผู้ประกอบการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องของการรับชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑. มีการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรฯ ด้วยแคชเชียร์เช็ค ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ อันดับสูงสุด ซึ่งเห็นควรเข้าพบผู้บริหาร เพื่อชี้แจงและขอความร่วมมือให้ชำระค่าภาษีอากรฯ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ๒. มีการจัดทำขั้นตอนเปรียบเทียบการชำระเงิน หน่วยชำระเงินของกรมศุลกากร และการ	๑. มีการปรับปรุงขั้นตอนเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร เพื่อให้การประกอบธุรกิจได้ง่ายที่สุด ๒. มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในพิธีการ เพื่อให้เห็นว่ามี การลดขั้นตอนให้สะดวกรวดเร็วและแสดงให้ประชาชนทราบถึงการ

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
กับหน่วยงานอื่น ให้เกิดฐานข้อมูล ที่สามารถใช้ร่วมกันได้ ระหว่างหน่วยงาน		<p>๓. ประสานงานกับธนาคารหรือ ตัวแทนรับชำระให้เข้าร่วม โครงการเพิ่มเติม และติดตาม การขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารอื่นเพื่อเพิ่ม ทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ</p> <p>๔. ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการ ที่ยังมีการชำระด้วยแคชเชียร์ เช็ค เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจ การชำระผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. สรุปและประเมินผลการชำระ เงินทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอ ผู้บริหาร</p>			<p>ชำระเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง มีการจัดประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการประชุม เพื่อประชาสัมพันธ์ การชำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ และ ซักซ้อมความเข้าใจ การใช้ระบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินและ เอกสารทางการเงิน (ERV) ทั้งนี้ มีผู้ประกอบการและ ผู้ที่สนใจทั่วไปเข้าร่วม ประชุมประมาณ ๓๐๐ คน</p> <p>๓. มีการลงนามในบันทึก ข้อตกลง กับตัวแทน รับชำระราย Lotus's เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	ดำเนินการ ปรับปรุงขั้นตอน

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
					<p>และมีการประสานงานกับ ธนาคารอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบัน มีธนาคารขอเข้าร่วม โครงการชำระผ่าน ระบบ Bill Payment เพิ่มเติม ได้แก่</p> <p>(๑) ธนาคารทหารไทย ธนชาติ (ปัจจุบันอยู่ระหว่าง การทดสอบระบบ)</p> <p>(๒) ธนาคารบีเอ็นพี พารีบาร์ ซึ่งมีหนังสือ แจ้งความประสงค์ ขอเข้าร่วมโครงการ การรับชำระโดยวิธี ตัดบัญชีธนาคาร เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ปัจจุบันอยู่ระหว่าง การทดสอบระบบ)</p> <p>นอกจากนี้ กรมฯ ได้มี หนังสือติดตามผล การพิจารณาไปยัง</p>	

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
					กรมบัญชีกลางในการ ขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ธนาคารกสิกรไทย และประสานงานกับ กรมบัญชีกลางเป็นระยะ	
	๒. โครงการ พัฒนาการ เชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศ พืชกระท่อม ผ่านระบบ NSW	โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศพืชกระท่อมผ่านระบบ NSW ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชุมหารือเพื่อจัดทำ ข้อสรุปความต้องการของ ระบบการขอและออก ใบอนุญาตนำเข้า ส่งออกพืช กระท่อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ออกแบบรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ ๓. พัฒนาระบบในส่วนของการขอ และออกใบอนุญาตฯ ๔. พัฒนาระบบในส่วนของ การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ ของ NSW Operator	๑. พัฒนาระบบในส่วนการยื่น ขอใบอนุญาต และการ พิจารณาออกใบอนุญาต ๒. พัฒนาระบบในส่วนการ เชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต กับกรมศุลกากรผ่าน ระบบ NSW ๓. ทดสอบการใช้งานการยื่น ขอใบอนุญาต และการ พิจารณาออกใบอนุญาต ๔. ทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล ใบอนุญาตกับกรม ศุลกากรผ่านระบบ NSW	มีการนำระบบดิจิทัล มาใช้ในพิธีการเพื่อให้ เห็นว่าการลดขั้นตอน ให้สะดวกรวดเร็ว และแสดงให้ ประชาชนทราบถึง การดำเนินการ ปรับปรุงขั้นตอน และ มีการเชื่อมโยง การดำเนินการกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
		NSW และระบบกรมา ในเบื้องต้นได้ ๕. ทดสอบระบบฯ ในฟังก์ชัน การทำงานหลัก				
	๓. โครงการ การเชื่อมโยง ข้อมูลใบรับรอง สุขอนามัยพืช ภายในประเทศ และระหว่าง ประเทศ	โครงการการเชื่อมโยงข้อมูล ใบรับรองสุขอนามัยพืชภายใน ประเทศและระหว่างประเทศ ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. เตรียมการระบบสำหรับ ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับ ประเทศสมาชิกที่แจ้ง ความพร้อมเพิ่มเติมได้ ๒. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับ ประเทศสมาชิก ๑ ประเทศ เป็นผลสำเร็จ ๓. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ ของ NSW Operator	<ul style="list-style-type: none"> - ประเทศฟิลิปปินส์ทดสอบ เชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับอินโดนีเซีย ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ - ประเทศไทย เริ่มทดสอบ เชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับฟิลิปปินส์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ 	มีการนำระบบดิจิทัล มาใช้ในพิธีการเพื่อให้ เห็นว่าการลดขั้นตอน ให้สะดวกรวดเร็ว และแสดงให้ประชาชน ทราบถึงการดำเนินการ ปรับปรุงขั้นตอน และมีการเชื่อมโยง การดำเนินการกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
		<p>ประเทศสมาชิก ๒ ประเทศ เป็นผลสำเร็จ</p> <p>๔. เตรียมการระบบสำหรับการ เชื่อมโยงจริงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศ สมาชิกที่แจ้งความพร้อมได้</p> <p>๕. เชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับ ประเทศ สมาชิก ๑ ประเทศได้</p>				
<p>๑. เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้มีความแม่นยำ ครอบคลุม และเป็น ปัจจุบัน</p> <p>๒. สร้างการรับรู้ให้ ประชาชนตระหนักถึง ความสำคัญของ การบันทึกข้อมูลใบขน สินค้าเข้าสู่ระบบ</p>	<p>๔. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพ Profile จากข้อมูล Feedback</p>	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Profile จากข้อมูล Feedback เป็นการใช้ข้อมูล Feedback จากการติดตามความเสี่ยง ที่รวบรวมได้มาประเมินและ ปรับปรุงการกำหนดเงื่อนไข ความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และรัดกุมมากยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. กำหนดคุณลักษณะของข้อมูล Feedback ที่ต้องการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>-</p>	<p>๑. กำหนดคุณลักษณะ ของข้อมูล Feedback ที่ต้องการ</p> <p>๒. ประสานงานกับศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร (ศทส.) เพื่อหารือและเสนอ ความต้องการ ใช้ข้อมูล การตรวจปล่อยใบขน สินค้าที่ติดตาม ความเสี่ยง และข้อมูล</p>	<p>๑. มีการปรับปรุง เงื่อนไขความเสี่ยง ในการเปิดตรวจ ตู้สินค้าให้มี ความแม่นยำ เพื่อลดอัตรา การเปิดตรวจ สินค้า (Red Line) การนำเข้าสินค้า</p> <p>๒. มีรายงานสรุปผล การดำเนินการ</p>

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
<p>คอมพิวเตอร์ ของกรมศุลกากร เพื่อประโยชน์ ต่อประชาชน และกรมศุลกากร ในการอำนวยความสะดวก ความสะดวกรวดเร็วทางการค้า และการควบคุม ทางศุลกากร ตามหลักการบริหาร ความเสี่ยง</p>		<p>๒. ประสานงานกับหน่วยงาน เจ้าของโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการ ระบบบริหารความเสี่ยง (อาจเป็นลักษณะของ การเพิ่มหน้าจอบันทึกข้อมูล การตรวจสอบสินค้าของเจ้าหน้าที่ ที่เปิดตรวจตาม Profile)</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูล Feedback จากการเปิดตรวจสินค้า ตาม Profile</p> <p>๔. นำข้อมูล Feedback มาวิเคราะห์</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการ เสนอกรมฯ ใน ๓ ส่วน ดังนี้ - ส่วนที่มีการดำเนินการแล้ว - ส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - แผนในอนาคตที่จะดำเนินการ</p>			<p>ตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ ศุลกากร ผู้ตรวจปล่อย สินค้า (Feedback) ไปปรับปรุงและพัฒนา ระบบโปรไฟล์ให้ มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. บริษัท ยิปอินชอย จำกัด จัดให้มีการประชุม เพื่อรวบรวมความต้องการ ใช้งาน ระบบโปรไฟล์ (Requirement) และ ปรับปรุงระบบให้เป็นไป ตามความต้องการของ ผู้ใช้งาน (user)</p>	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

แผนงานเรื่องที่ ๑ การป้องกันการติดสินบน

แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

หน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
มาตรการ ๒.๒ กำกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ “ธุรกิจตัวกลาง” หรือ “Third Party”						
จัดให้มีเกณฑ์จริยธรรมหรือจรรยาบรรณสำหรับตัวแทนคนกลางภาคเอกชนที่ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ผู้ให้บริการเดินพิธีการศุลกากร (ชิปปิ้ง) ตัวแทนออกของนิติบุคคลของกรมศุลกากร	๕. โครงการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณและการดำเนินการกับตัวแทนออกของและผู้บริหารเกี่ยวกับ การออกของ	โครงการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้ตัวแทนออกของและผู้บริหารเกี่ยวกับ การออกของทราบ ผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากร ๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย เป็นต้น ๓. วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	เผยแพร่ประกาศกรมศุลกากรที่ ๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการฟ้องร้อง การอนุญาตตัวแทนออกของและผู้บริหารเกี่ยวกับ การออกของบนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร	๑. มีเกณฑ์จริยธรรมและบทลงโทษสำหรับตัวแทนคนกลาง ภาคเอกชนที่ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณและการดำเนินการกับตัวแทนออกของและผู้บริหารเกี่ยวกับ การออกของผ่านเว็บไซต์กรมฯ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

แผนงานเรื่องที่ ๒ การตรวจสอบการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

แนวทางการพัฒนา : ป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ในกลุ่มเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และการเงิน/การคลัง

หน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
มาตรการ ๑.๑ กำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบในการนำเข้า - ส่งออก						
ก.เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) - มีระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ภาพ เอกซเรย์สัมภาระของผู้โดยสาร	๖. โครงการพัฒนาฐานข้อมูล AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเอกซเรย์คร่อมสายพาน	โครงการพัฒนาฐานข้อมูล AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเอกซเรย์คร่อมสายพาน ซึ่งประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดตั้งคณะทำงานระดับสำนักงานเพื่อดำเนินการศึกษาข้อมูลโครงการฯ ๒. จัดประชุมคณะทำงานครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางและขอบเขตการศึกษาข้อมูลโครงการฯ ๓. คณะทำงานศึกษาข้อมูลระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่เหมาะสมสำหรับการทำงานกับระบบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑. ได้มีการดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานระดับสำนักและจัดประชุมคณะทำงานครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางและขอบเขตในการศึกษาข้อมูลของโครงการฯ ๒. คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาถึงรูปแบบการนำระบบปัญญาประดิษฐ์มาใช้งานกับการตรวจสอบกระเป๋าสัมภาระของผู้เดินทางด้วยระบบ	นำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ภาพเอกซเรย์สัมภาระของผู้โดยสารแทนการวิเคราะห์ภาพโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
<p>- สามารถใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการวิเคราะห์ภาพเอกซเรย์สัมภาระของผู้โดยสารแทนเจ้าหน้าที่เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจและป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>		<p>ตรวจสอบกระเป๋าและสัมภาระของผู้เดินทางด้วยระบบเอกซเรย์ (ระบบเอกซเรย์คร่อมสายพาน) ๔. จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาผลการศึกษาข้อมูลระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) และแนวทางดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป</p>			<p>เอกซเรย์คร่อมสายพาน โดยแบ่งเป็น (๑) พัฒนาระบบเดิม ซึ่งมี MINI AI ที่สามารถเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ AI สามารถ เรียนรู้ได้ (๒) จัดหาระบบใหม่</p>	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้ให้ข้อมูล นางสาวรุ่งรวี กัลยา
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๘๗